

Curriculum Vitae Studente

Sezione 1 – Dati della scuola

Codice Fiscale della Scuola 00526400262
Codice Scuola TVIS00900A
Denominazione della Scuola **Istituto di Istruzione Superiore Statale “M. Fanno”
Conegliano TV**

Sezione 2 – Dati Corso di Studi

2.1 – Università

Facoltà	
Corso di Laurea/Specializzazione	
Anno di corso	

2.2 – Scuola

Tipo Scuola	Istituto tecnico commerciale “Marco Fanno”
Corso di diploma	Tecnico settore economico commerciale
Indirizzo di studi	Amministrazione, finanza e marketing

Sezione 3 – Dati personali dello studente

3.1 – Dati personali

Codice fiscale	CHNMGW02S67C957I		
Cognome	Chen		
Nome	Mengwei		
Sesso	F	Data di nascita	27/11/2002
Comune o stato straniero di nascita	Conegliano (TV)		

Cittadinanza	Cinese
--------------	--------

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio	Conegliano	CAP	31015
---------------------	------------	-----	-------

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	Viale Istria 22/B	N. di telefono	
Numero di fax		Cellulare	3383067482
Indirizzo di posta elettronica	chenmengwei88@gmail.com	Tipo social network	
Account social network			

(Se viene compilato il campo "tipo social network", deve essere compilato anche il campo "Account social network, e viceversa).

Sezione 4 - Dati curricolari

4.1 - Istruzione

Titolo di studio	Diploma di istituto tecnico		
Descrizione	Settore economico, indirizzo amministrazione, finanza e marketing		
Votazione conseguita	94/100	Anno	2020/2021

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione	Formazione specifica sui temi della salute e sicurezza sul lavoro		
Sede	I.I.S.S. Marco Fanno	Durata	7 ore

Indicare se ore/giorni/mesi

Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	Attestato di partecipazione allo Young Business Talent Attestato di partecipazione al progetto Move Certificazione B1 di tedesco		
Qualifica eventualmente raggiunta			

4.3 - Conoscenze linguistiche

Lingua conosciuta	inglese, tedesco, cinese				
Letto	buono	Scritto	buono	Parlato	buono

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo di conoscenza	Buone attitudini nell'utilizzo di: Microsoft Office word, Excel, PowerPoint. Buon utilizzo di internet e dei programmi gestionali per la tenuta della contabilità.
Eventuali specifiche	

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo di esperienza	P.C.T.O. presso: Finanziaria Internazionale S.p.A.		
Principali mansioni e responsabilità	Archivio, utilizzo del programma aziendale, inserimento delle fatture nel gestionale aziendale, fotocopie, scanner.		
Data inizio	27/05/19	Data fine	15/06/19

(Compilare più sezioni se necessario).

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata	Lavoro impiegatizio in generale		
Esperienza nel settore	Svolto tirocinio scolastico		
Breve descrizione e durata dell'esperienza	Tre settimane all'interno dell'ufficio contabile		
Disponibilità ad effettuare trasferte	sì		
Eventuale disponibilità utilizzo mezzo proprio	sì		